

郵送による諸証明の請求について

必 要 書 類		必要な年		通 数	音更町の手数料
	所得証明	平成 (平成	年度 年分)	通	300円
	課税証明	平成	年度	通	
	所得課税証明	平成 (平成	年度 年分)	通	
	評価証明	平成	年度	通	
	公課証明	平成	年度	通	
	その他()			通	内容によって異なります。

所得、所得課税証明の年度の書き方

例：平成19年1月から12月までの所得が載ったもの = 平成20年度(平成19年分)

1月1日当時の住所：

必要な方の氏名：

生年月日：大・昭・平 年 月 日生

必要書類の使用目的：

備 考：

請求者

現在の住所：〒

氏 名： (印) () -

必要な方との関係： 本人・夫・妻・父母・子・その他()

手数料は、郵便局の定額小為替でお願いします。
また、切手を貼った返信用封筒も同封してください。

請求方法

この用紙は、税務に関する諸証明を郵便で請求する用紙です。

郵送の場合は、配達の日数と処理日数(土日祝祭日含まず)が必要です。日数に余裕をもって申請してください。

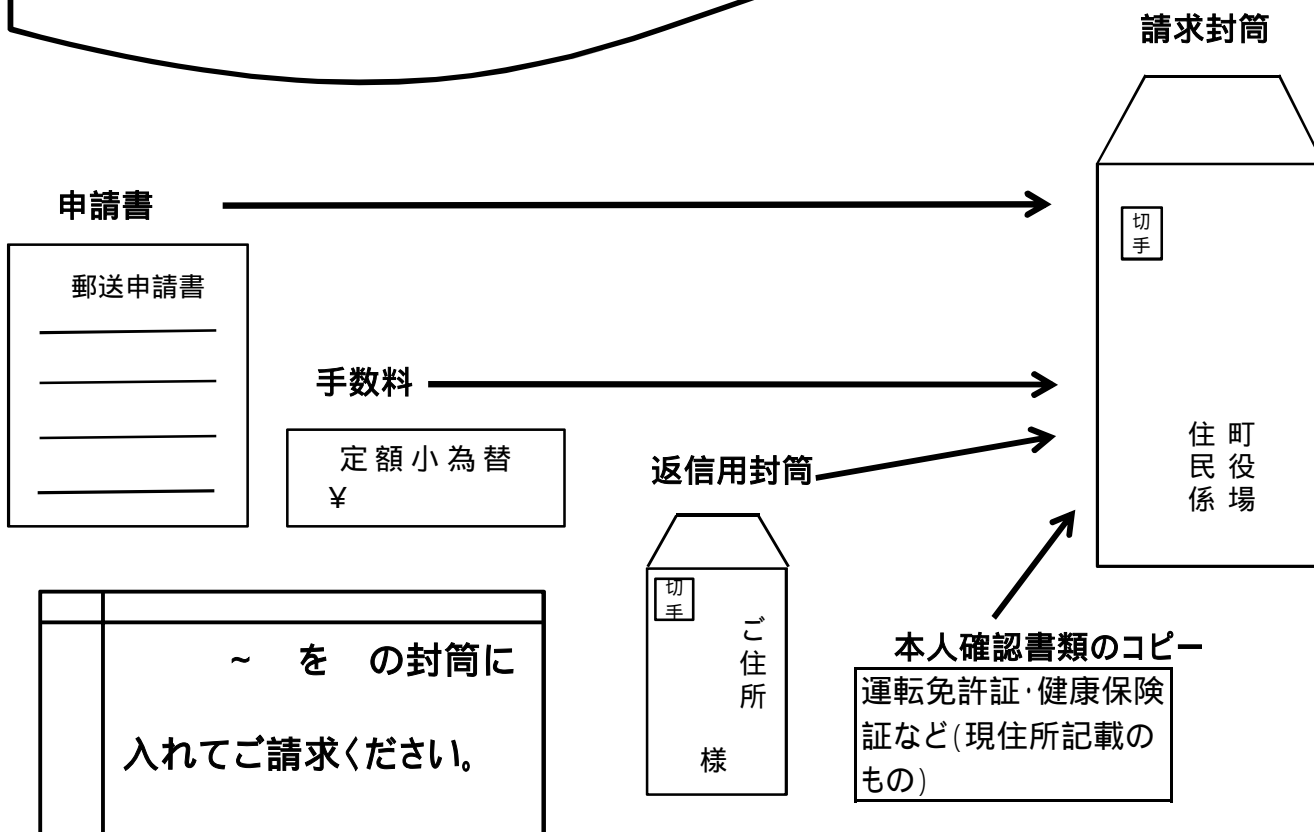
手数料は定額小為替(郵便局でお求めください。)をお願いいたします。
なお、手数料は市区町村によって異なりますので、事前にご確認のうえ請求してください。

切手を貼った返信用封筒を同封してください。
封筒にご自分の住所・氏名・郵便番号を記入してください。お急ぎの場合は速達扱いでご用意ください。住所は原則的に請求者の住民登録している住所となります。

請求者の**本人確認書類の写し**を同封してください。(運転免許証や健康保険証の写しなど)
送付先住所を確認いたしますので、住所の記載された本人確認書類の写しが必要です。
旅券等、住所の記載されていないものは本人確認書類とはなり得ませんのでご注意ください。

請求する方が申請書表の「その他()」に該当する場合には使用目的を必ず記入し、**本人の署名・押印のある委任状**を添付してください。

手数料不足、書類不備、請求内容等により証明を交付できない場合もあります。



最後にもう一度、記入漏れ・書類不備等がないかチェックしましょう！