

(記載例) 委任状

平成21年 4月 1日

【代理人】(たのまれた人)

※委任する人がすべて記入してください。

住所 **音更町木野大通西6丁目1番地**

氏名 **木野 花子**

私は、上記の者を代理人と定め、下記の証明書の申請及び受領に関することを委任します。

必要な証明書を をしてください。

1	住民票	世帯全員 ・ 世帯一部	住所 氏名 通 生年月日：明・大・昭・平 年 月 日
2	戸籍 除改製原	謄本 ・ 抄本	本籍 筆頭者 通 抄本を請求の場合は必要な方の氏名()
3	戸籍の附票	謄本 ・ 抄本	本籍 筆頭者 通 抄本を請求の場合は必要な方の氏名()
4	身分証明書		本籍 筆頭者 通 必要な方の氏名()
5	(所得)証明書		所得 ・課税・所得課税・評価・公課・営業・無職無収入 納税[町道民税・固定資産税・国保税]・家屋・その他) 通 (21年度) 使用目的(児童扶養手当用)
6	印鑑登録申請		・印鑑登録申請(新規) ・印鑑登録証の亡失届 ・印鑑登録申請(改印) ・印鑑登録廃止届 ・印鑑登録証の再交付
7	住民異動届出		住所の異動(転入・転出・転居・世帯変更など)届出に関する こと

【委任者】(たのむ人)

住所 **音更町元町2番地**

※ 委任した人の印鑑が必要です。

氏名 **音更 太郎**

印

<記入上の注意>

- ・委任する方がすべて直筆で記入してください。
- ・記入漏れ、住所、本籍等が違う場合は、証明書を発行することができませんので、再度記入の確認をしてください。
- ・印鑑登録に関する申請の場合、委任者の印は必ず印鑑登録する(している)印鑑を押印してください。