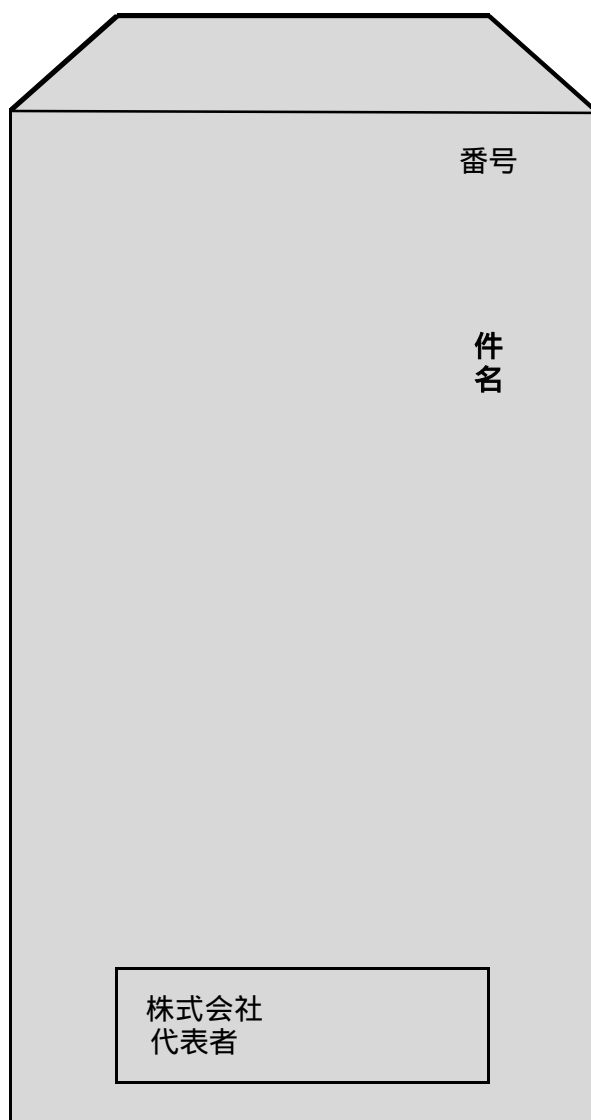


# 入札書・見積書の提出方法

「入札書(見積書)記入例」を参考に作成した入札書(見積書)を封筒に入れ、当日に提出して下さい。

(例)



## 【記入事項】

- ・「番号」及び「件名」
- ・「商号」又は「名称」及び「代表者職・氏名」
- ・ 部分は入札の場合は「入札書」、見積書を提出する場合は「見積書」と記入して下さい。

## 【封筒】

- ・ 普段使用している封筒でかまいません。
- ・ 大きさは長3以下で、入札書が3つ折りか4つ折りに入るサイズの小封筒です。

のり付けしないで提出して下さい。