

記入例① **代表者**が見積りを行う場合

工事(業務)番号 ○○ 番

見積書

令和○○年○○月○○日

音更町長

宛て

見積者	住所	音更町○○○○○○○
	商号又は名称	株式会社 ○○○○○
	役職・氏名	代表取締役 ○○○○ 印
見積代理人	住所	
	商号又は名称	
	役職・氏名	
見積復代理人	住所	
	商号又は名称	
	役職・氏名	

印

競争入札参加資格申請時に届け出た代表者の印

見積心得、図面及び仕様書等を承諾の上、下記金額をもって見積りします。

工事(業務)名 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

見積金額

拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
		¥	○	○	○	○	○	○	○

(うち消費税及び地方消費税の額 ○○,○○○円)

※見積書は A4の大きさで封筒に入れて提出して下さい。

※金額の頭に¥印を記載して下さい。

記入例② 代理人が見積りを行う場合(委任状の提出あり)

工事(業務)番号 ○○ 番

見積書

令和○○年○○月○○日

音更町長

宛て

見積者 住所 音更町○○○○○○○
商号又は名称 株式会社 ○○○○○
役職・氏名 代表取締役 ○○○○ 印

見積代理人 住所 音更町○○○○○○○
商号又は名称 株式会社 ○○○○○
役職・氏名 ○○ ○○○○ 印

見積復代理人 住所
商号又は名称
役職・氏名 印

印は代理人のみ
押印して下さい。

見積心得、図面及び仕様書等を承諾の上、下記金額をもって見積りします。

工事(業務)名 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

見積金額

拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
		¥	○	○	○	○	○	○	○

(うち消費税及び地方消費税の額 ○○,○○○円)

※見積書は A4の大きさに封筒に入れて提出して下さい。

※金額の頭に¥印を記載して下さい。

※押印は代理人のみ必要です。

記入例③ 復代理人が見積りを行う場合 (年間委任状・委任状提出あり)

工事(業務)番号 ○○ 番

見積書

令和○○年○○月○○日

音更町長

宛て

見積者 住所 札幌市○○○○○○○○
商号又は名称 株式会社○○○○
役職・氏名 代表取締役 ○○○○ 印

見積代理人 住所 音更町○○○○○○○○
商号又は名称 株式会社○○○○ ○○支店
役職・氏名 支店長 ○○○○ 印

見積復代理人 住所 音更町○○○○○○○○
商号又は名称 株式会社○○○○ ○○支店
役職・氏名 ○○ ○○○○ 印

印は復代理人のみ
押印して下さい。

見積心得、図面及び仕様書等を承諾の上、下記金額をもって見積りします。

工事(業務)名 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

見積金額

拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
		¥	○	○	○	○	○	○	○

(うち消費税及び地方消費税の額 ○○,○○○円)

※見積書は A4の大きさで封筒に入れて提出して下さい。

※金額の頭に¥印を記載して下さい。

※押印は復代理人のみ必要です。