別記第1号様式(第2条関係)

設計図書等に関する質問書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

音更町長　　宛て

※共同企業体の場合は企業体名を記入

住　　所	音更町〇〇〇〇〇〇〇〇〇
商号又は名称	株式会社〇〇〇〇〇〇
記載者氏名	代表取締役　〇　〇　〇　〇
連　絡　先	TEL：〇〇－〇〇〇〇 ／ FAX：〇〇－〇〇〇〇

1	入札等日時	令和〇〇年〇〇月〇〇日　午前・~~午後~~〇〇時〇〇分
2	工事~~(業務)~~名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇工事
3	工事~~(業務)~~番号	〇〇番

質問内容

1　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

2　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

3　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

提出にあたっての注意事項

1　質問者が、共同企業体の場合は、共同企業体名を冠してください。

2　質問は、内容ごとに番号を付し、具体的かつ簡潔に記入してください。なお、内容によっては、質問の対象として取り扱わないこともあります。

3　質問を上記枠内に書ききれないときは、枠内に「別紙のとおり」と記入し、質問を記載した用紙を一緒に提出してください。

4　質問書は、入札日（見積書提出日）の５日前（音更町の休日に関する条例（平成２年条例第２２号）第１条に規定する音更町の休日（以下「休日」という。）を含まないものとし、当該日が休日である場合は当該日前の平日）までに、「持参」又は「事前に電話連絡を行った上での送付若しくはファクシミリ」の方法により、契約担当課へ提出してください。