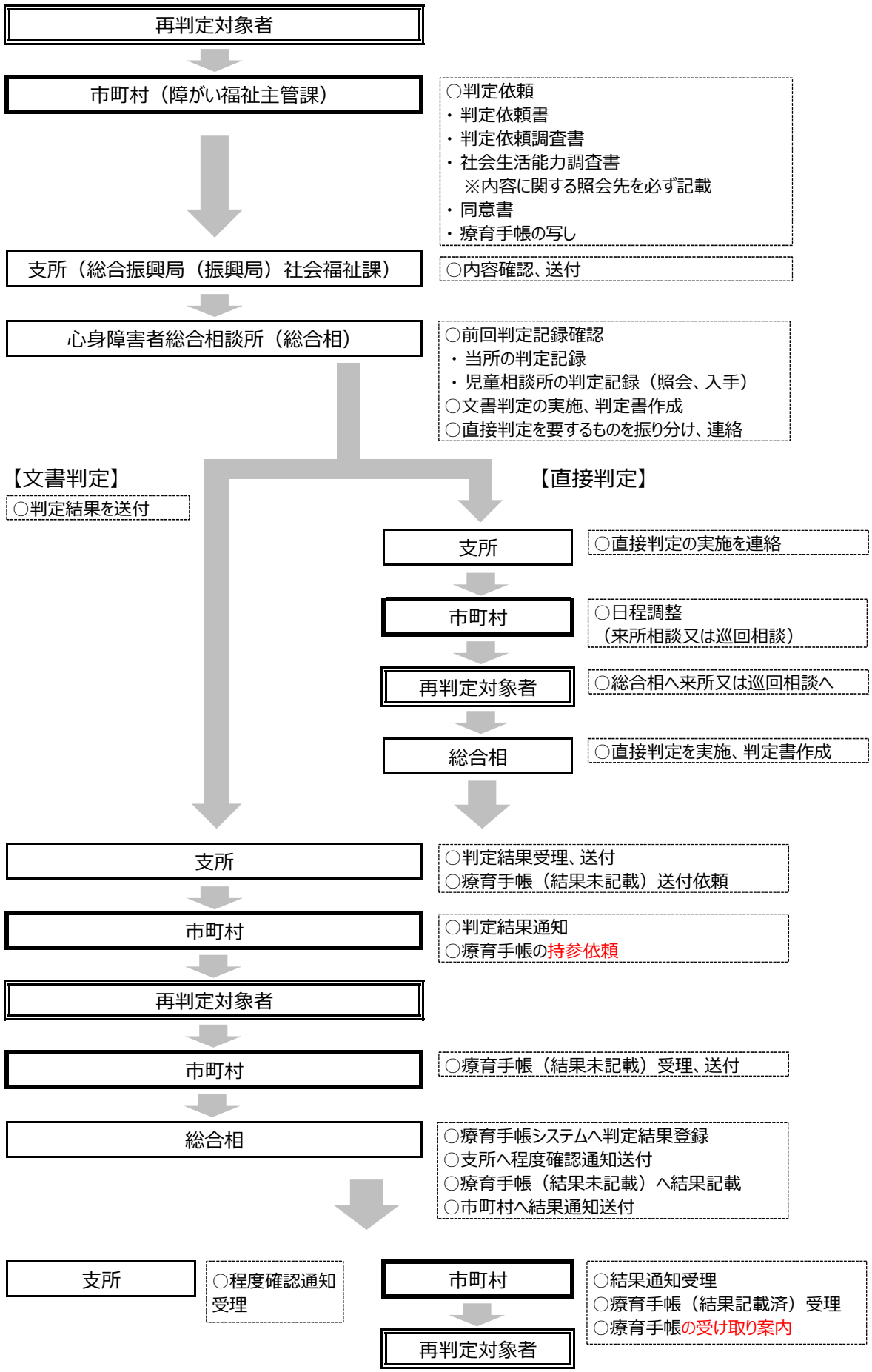
再判定事務の流れ


再判定対象者
市町村（障がい福祉主管課）
○判定依頼
・判定依頼書
・判定依頼調査書
・社会生活能力調査書
※内容に関する照会先を必ず記載
・同意書
・療育手帳の写し
支所（総合振興局（振興局）社会福祉課）
○内容確認、送付
心身障害者総合相談所（総合相）
○前回判定記録確認
・当所の判定記録
・児童相談所の判定記録（照会、入手）
○文書判定の実施、判定書作成
○直接判定を要するものを振り分け、連絡
【文書判定】
○判定結果を送付
【直接判定】
支所
○直接判定の実施を連絡
市町村
○日程調整
（来所相談又は巡回相談）
再判定対象者
○総合相へ来所又は巡回相談へ
総合相
○直接判定を実施、判定書作成
支所
○判定結果受理、送付
○療育手帳（結果未記載）送付依頼
市町村
○判定結果通知
○療育手帳の持参依頼
再判定対象者
市町村
○療育手帳（結果未記載）受理、送付
総合相
○療育手帳システムへ判定結果登録
○支所へ程度確認通知送付
○療育手帳（結果未記載）へ結果記載
○市町村へ結果通知送付
支所
○程度確認通知受理
市町村
○結果通知受理
○療育手帳（結果記載済）受理
○療育手帳の受け取り案内
再判定対象者