

償却資産
種類別明細書

氏名

【提出用】

PAGE

行 コ 世 所 コ コ コ	次 一 一 一 一	区 下 下 下 下
世 帯 番 号	別	
有 一 一 一	番 下 番 下	

資産番号	種類	資産の名称 (名称・形式及び規格)	数量	取得時期 年 月 年	耐用 年数	取得価額 (円)	※ 減価 残存率	※ 本年度評価額 (円)	※ 特例 適用率	※ 特例 コード	※ 本年度課税標準額 (円)	※ 事由	※ 残存 サイン	増加 事由	減少 事由	減少 区分
				年 月 年										1 2 3 4	21 22 23 24	1 2
				年 月 年										1 2 3 4	21 22 23 24	1 2
				年 月 年										1 2 3 4	21 22 23 24	1 2
				年 月 年										1 2 3 4	21 22 23 24	1 2
5				年 月 年										1 2 3 4	21 22 23 24	1 2
				年 月 年										1 2 3 4	21 22 23 24	1 2
				年 月 年										1 2 3 4	21 22 23 24	1 2
				年 月 年										1 2 3 4	21 22 23 24	1 2
				年 月 年										1 2 3 4	21 22 23 24	1 2
10				年 月 年										1 2 3 4	21 22 23 24	1 2
				年 月 年										1 2 3 4	21 22 23 24	1 2
				年 月 年										1 2 3 4	21 22 23 24	1 2
				年 月 年										1 2 3 4	21 22 23 24	1 2
				年 月 年										1 2 3 4	21 22 23 24	1 2
15				年 月 年										1 2 3 4	21 22 23 24	1 2
				年 月 年										1 2 3 4	21 22 23 24	1 2
				年 月 年										1 2 3 4	21 22 23 24	1 2
				年 月 年										1 2 3 4	21 22 23 24	1 2
20				年 月 年										1 2 3 4	21 22 23 24	1 2

- 注意
1. コンピュータで打ち出された資産のうち、減少したものが有る場合は、変更した部分を——線で訂正し、減少の事由及び区分を下記から選んで○印をつけてください。
 2. 増加した資産がある場合には、余白の行に資産の名称等、数量、取得年月、取得価格、耐用年数を記入し、増加の事由を下記から選んで○印をつけてください。
 3. ※印欄は記入しないでください。
 4. 「取得年月」の欄の記号は 1=明治、2=大正、3=昭和、4=平成、5=令和として、それぞれ番号で記入してください。
 5. 「増加事由」の欄は、1 新品取得、2 中古品取得、3 移動による受け入れ、4 その他のいずれかに○印をつけてください。
 6. 「減少事由」の欄は、2 1 売却、2 2 滅失、2 3 移動、2 4 その他 のいずれかに○印をつけてください。
 7. 「減少区分」の欄は、1 全部、2 一部のいずれかに○印をつけてください。