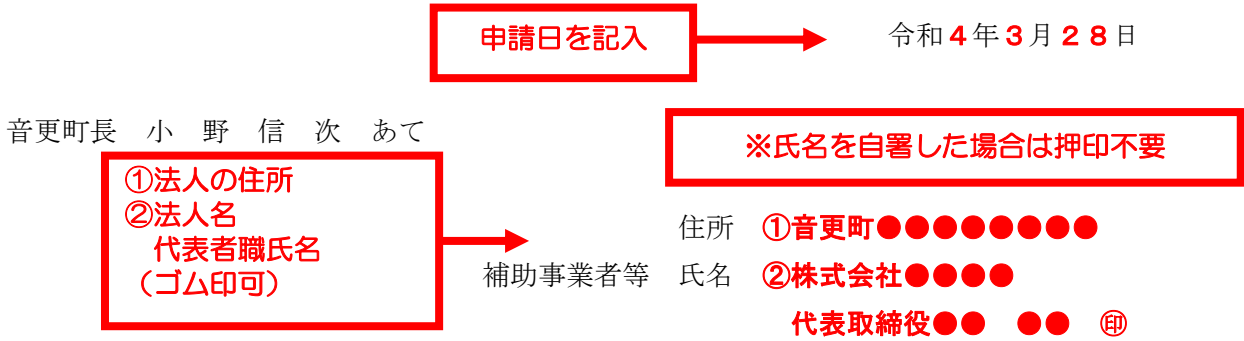


# 記入例

別記第9号様式（第15条関係）

## 補助事業等実績報告書



音更町補助金等交付規則第15条第1項の規定により、関係書類を添えて次のとおり報告します。

指令年月日及び指令番号	令和●年●月●日付け 音更町指令第●●●号	
補助金等の名称	令和●年度音更町事業承継支援事業補助金	
補助事業等の内容	円滑な事業承継を図るため、M&Aを専門事業者に依頼して実施する。	
補助事業等の成果	事業計画に基づき、円滑な事業承継支援を図ることができた。	
補助金等の交付決定額及び精算額	交付決定額	金 500,000円
	精算額	金 500,000円
補助事業等の着手・完了年月日	令和3年5月31日 着手 令和4年3月20日 完了	
添付書類	・補助事業実施報告書 ・補助対象事業に係る契約書等の写し ・補助対象経費に係る領収書等の写し	
口座振込先金融機関名称等	金融機関名称	●●銀行 ●●支店
	口座番号	普通 1234567
	口座名義	普通 ●●●●●●●● 当座

振込口座情報を記入（口座名義は申請者同一のもの）  
ゆうちょ銀行の場合、通帳見開き下部に記載の「振込用の店名・預金種目・口座番号（7桁）」を記入

補助事業実施報告書

1 実施事業の概要

実施内容	<p>補助対象期間に実施した事業承継事業の内容を具体的に記入してください。</p>
実施期間 及び 実施結果	<p>(実施期間) ※事業承継事業を実施した期間を記入してください。</p> <p>●●年●●月●●日 から ●●年●●月●●日 まで</p> <p>(実施結果)</p> <p>補助対象事業を行った結果、事業承継がどのように進んだのかなど、具体的に記入してください。</p>
支援機関	<p>名称：音更町商工会 担当者：●● ●● 電話：0155-42-2246</p>
専門事業者1	<p>所在地：●●●●● 名称：●●●●● 電話：●●●●●-●●●-●●●●●</p>

専門事業者 2	所在地： 名称： 電話：	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <p>※初期診断や課題分析など、事業承継支援事業を依頼する専門事業者を記入してください。</p> <p>専門事業者とは、税理士事務所、会計事務所など事業承継やM&amp;Aについて専門的な知識がある事業者です。</p> </div>
専門事業者 3	所在地： 名称： 電話：	

2 事業承継に係る支出決算書  
 (支出)

(単位：円)

科目	事業費	支払済 (決算額)	補助対象 事業費	備 考
M & A 仲介委託契約	3,000,000	2,000,000	2,000,000	
計	3,000,000	2,000,000	2,000,000	