

記入例

別記第4号様式（第12条関係）

申請日を記入

令和4年3月28日

音更町長宛て

①法人の住所
②法人名
代表者職氏名
(ゴム印可)

所在地 ①音更町●●●●●●●●●●
事業所名 ②株式会社●●●●●●
代表者名 代表取締役●●●●●● ㊟

※氏名を自署した場合は押印不要

事業承継取組状況報告書

令和●年●月●日付けで補助金の額の確定があった音更町事業承継支援事業について、音更町事業承継支援事業補助金交付要綱第12条の規定により報告します。

記

1 実施事業の実績

当該年度において実施した事業承継に関する取組内容について、具体的に記入してください。

※どのような事業（課題分析、事業承継計画の作成など）をいつ、どのような方法（委託先など）で実施したのかなど。

2 事業承継完了（予定）日

令和●年●●月●●日

事業承継が全て完了（予定）する年月日

3 事業承継の進捗状況

報告時における事業承継の進捗状況を具体的に記入してください。

※後継者（候補）の有無、企業価値の算定状況、課題分析の有無など、現在、事業承継事業をどの程度実施しているのか。計画どおり順調に進んでいるのか、課題解決がうまく進んでいないのか、事業承継が全て完了したのかなど。