

別表

提出書類

書 類	様式等	備 考
音更町既存借上型公営住宅転用計画応募申請書	様式第1号	建物が共有名義の場合は代表者を定めて申請してください。
転用計画書	様式第2号	
建築物概要書	様式第3号	
納税状況確認同意書	様式第4号	申請者（共有者）が音更町民でない場合は住所地の市区町村長が発行する税金に滞納がないことの証明書（納税証明書、完納証明書等）を添付してください。
誓約書（暴力団排除）	様式第5号	建物又は土地所有者が共有名義の場合は共有者も署名してください。
転用申請同意書	様式第6号	建物が共有名義の場合に添付してください。
転用承諾書	様式第7号	申請者と土地所有者が異なる場合提出してください。土地賃貸借契約書等の写し、土地所有者全員の署名捺印及び印鑑登録証明書を添付してください。
委任状	様式第8号	事業者が転用に係る申請等を他に委任する場合に提出してください。建物が共有名義の場合は代表者が署名捺印をしてください。
権利登記に関する同意書	様式第9号	建物に（根）抵当権その他権利が登記されている場合に提出してください。（根）抵当権者の署名捺印及び印鑑登録証明書を添付してください。
登記事項全部証明書（土地）		対象となる土地に係るものを提出してください。
登記事項全部証明書（建物）		計画中、建築中の場合は、建物保存登記設定後に提出してください。
建築確認済証の写		計画中の場合は後日提出してください。
完了検査済証の写		計画中、建築中の場合は後日提出してください。
位置図（周辺案内図）		建物の位置、最寄のバス停留所の位置を明示してください。
配置図		確認申請の図面の該当部分のコピーを可とします。 駐車場の位置、区画数を明示してください。
平面図		確認申請の図面の該当部分のコピーを可とします。 建物全体の各階平面図を添付してください。申請住戸の平面詳細図がある場合はこれも添付してください。
立面図		確認申請の図面の該当部分のコピーを可とします。

写真		建物の外観2面以上、申請住戸の内部、共用部分の写真を提出してください。 計画中、建築中の場合は完成後に提出してください。
面積計算表		敷地面積及び床面積が確認できる図面、計算式 床面積は建物の各階ごと、申請する住戸のタイプ別の専用面積を明示してください。
工事費の積算資料		工事費の根拠となる資料(契約書、工事費積算内訳書等)
火災保険証券の写		計画中、建築中の場合は完成後に提出してください。
資料等		入居募集パンフレット等、賃貸住宅をPRする資料があれば必要に応じて添付してください。
その他		町長が特に必要と認める書類